

# Welkom in kleuterschool “De Link”

Beste ouders

Op de allereerste plaats heten wij u hartelijk welkom op onze school.

Wij hopen dat u zich bij ons thuis zal voelen en dat u samen met uw kleuter een mooie tijd tegemoet gaat.

Wij, leerkrachten en directie, bieden uw kleuter alle kansen om zich evenwichtig te ontplooien. U mag een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en degelijk onderwijs verwachten.

Door de inschrijving verklaart u zich akkoord met onze doelstellingen en leefregels zoals we ze voorstellen in deze schoolbrochure.

Deze schoolbrochure bestaat uit vier delen: het opvoedingsproject, het schoolreglement van onze kleuterschool, samenwerking en onderwijsregelgeving.

In het tweede deel ‘schoolreglement’ kan u ook nuttige informatie en contactgegevens terugvinden, deze onderdelen maken strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement maar zijn er wel nauw mee verbonden.

Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen. Indien er wijzigingen plaatsvinden worden ouders op de hoogte gebracht en zullen ouders zich opnieuw akkoord moeten verklaren met het gewijzigde schoolreglement. Wijzigingen in het schoolreglement worden steeds op de schoolraad voorgelegd.

Wij hopen op een goede samenwerking!

Dank u wel voor het vertrouwen dat u in onze school stelt.

Het kleuterteam

Petra Steurs - directeur

## Inhoud

<b>Deel 1: Opvoedingsproject</b>	<b>4</b>
<b>Deel 2: Schoolreglement</b>	<b>9</b>
1. Engagementsverklaring in 4 items	9
2. Informatie	10
2.1 Contact met de school	11
2.3 Afspraken van de school	14
3. Ouderlijk gezag bij echtscheiding	18
4. Indeling van de klassen	18
5. Wat met zieke kleuters?	18
6. De betalingen	19
7. Absoluut en permanent rookverbod	20
8. De schoolverzekering	21
9. De verkeersveiligheid	21
10. Privacy	21
11. Klachtenregeling	23
12. Vrijwilligers	24
13. Welzijn	24
14. Het pedagogisch-didactisch luik	24
<b>Deel 3: Ondersteuning</b>	<b>30</b>
1. Onze samenwerking met het CLB	<b>33</b>
2. Onze samenwerking met ondersteuningsnetwerken	33
<b>Deel 4:</b>	
<b>Onderwijsregelgeving</b>	<b>34</b>
1 Inschrijven van leerlingen	35
1.1 Aanmeldsysteem gemeente Edegem	35
1.2 Toelatingsvoorwaarden inschrijven	35
1.3 Inschrijving	36
1.4 Leerplicht	36
2 Afwezigheden	37
2.1 Afwezigheden niet-leerplichtige kleuters	37
2.2 Afwezigheden leerplichtige kleuters	37
2.3 Problematische afwezigheden	37
3 Onderwijs aan huis	37
4 Financiële bijdrage	38
5 Reclame- en sponsorbeleid	38
6 Herstel- en sanctioneringsbeleid	38



# **Deel 1: Opvoedingsproject**

In onze school staat leven en leren met elkaar en geloven in elkaar centraal.

#### Leven op school

**Onze leerlingen staan met hun beide voeten in de wereld, vandaag en morgen.** **Betekenisvol** leren, is leren over en in die wereld. Daarom is naast **verbondenheid** met de mensen die hen omringen, ook de relatie met de **wereld** rondom, met **natuur**, met **cultuur** en met **anderen** essentieel in hun leven. Als lerarenteam en directie willen wij hierin graag het **goede voorbeeld** geven door steeds open te staan voor de gevoelens, gedachten en ideeën van de anderen en een luisterend oor te bieden waar nodig. Een school waar een **open dialoog** centraal staat kan in onze ogen alleen maar bijdragen aan een positieve, kwalitatieve, pluralistische samenleving.

Vanuit het leerplan '**Zin in Leren, Zin in Leven!**' van het Katholiek onderwijs Vlaanderen (opstart september 2018) willen wij ook het leven en leren op onze school benaderen. In het Katholiek basisonderwijs is het leren en leven op school gericht op de harmonische ontwikkeling van de hele persoon. Dat betekent dat wij willen investeren in kennis, vaardigheden, attitudes en inzichten die leerlingen nodig hebben om zelfredzaam en gelukkig te functioneren in de hen omringende wereld.



#### Leren op school

Als kleuterteam van De Link geloven we in **de sterke groeikansen van elk kind**. Op school willen wij graag een positief en veilige leerklimaat creëren waarin leerlingen uitdagingen durven aangaan. In ons onderwijsaanbod besteden we zowel aandacht aan de persoonsgebonden ontwikkeling als aan de cultuurgebonden ontwikkeling.

We streven op school dagelijks naar **kwaliteitsvol onderwijs**. Leerinhouden worden afgestemd op de noden van de leerlingen en hun klasgroep. Er wordt steeds rekening gehouden met de context waarin leerlingen zich bevinden. We werken in onze kleuterschool werkelijkheidsnabij, concreet en op maat van elk individueel kind.



Om goed te kunnen ontwikkelen hebben leerlingen een gids nodig, die gids is de leraar. Graag willen wij als school, als lerarenteam en directie onze leerlingen **gericht begeleiden en ondersteunen** om de totale persoon van elk kind zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. Kinderen mogen elk op hun eigen tempo meegroeien in onze school en zullen ten alle tijden kunnen genieten van de ondersteuning en interactie van het leerkrachtenteam.

#### De dynamiek van een katholieke dialoogschool

Als school profileren wij ons als een katholieke dialoogschool waarin **open communicatie en wederzijds respect** hoog in het vaandel gedragen worden. **Verbondenheid** met elkaar, **gastvrijheid** en **rechtvaardigheid** zijn belangrijke sleutelwoorden in onze visie die wij uitdragen. Wij willen ons steentje bijdragen aan de pluralistische samenleving door een **open dialoog** aan te gaan met elke leerling en zijn ouders en respect te hebben voor ieders identiteit. Vanuit onze christelijke inspiratie zullen we iedereen uitnodigen en motiveren om mee te groeien in onze school.



## Logo van de school :

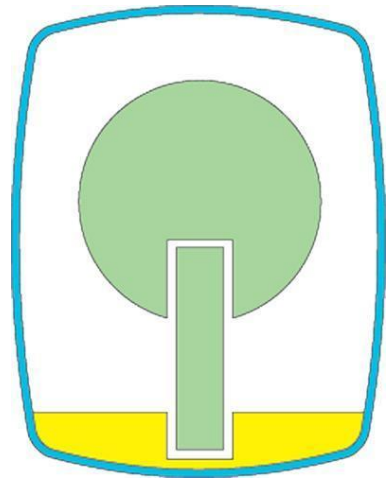
De symboliek van het logo sluit aan bij het opvoedingsproject van onze school.

De boom (in een jong-groene tint) verwijst naar de groei van het kind doorheen kleuter- en lagere school.

De boom, en dus het kind, staat centraal.

Deze boom is verankerd in de goede aarde (geel); een voedingsbodem voor gerichte opvoeding vertrekkend vanuit waarden zoals respect, open dialoog, vriendschap, geloof, eerlijkheid, rechtvaardigheid,...

De opvoeding is erop gericht de kinderen te laten groeien in het omgaan met anderen en met de wereld rondom (blauw).



## **Als Katholieke school werken wij ook aan engagementen van het Katholiek Onderwijs Vlaanderen. Die zien er als volgt uit:**

1. **Werken aan een schooleigen christelijk identiteit** die een duidelijk **karakter** heeft en een visie op de maatschappij vanuit het evangelie.

Wij bieden op een hedendaagse en pedagogisch verantwoorde manier kwalitatief degelijk onderwijs, zowel op inhoudelijk vlak als op het vlak van de didactische aanpak.

We streven daarbij de totale vorming van het kind na; de ontplooiing van hoofd, hart en handen staat daarin centraal.

Vanuit evangelische waarden leven we een christelijke visie voor. We maken de kinderen vertrouwd met de persoon van Jezus. De bijbel is een bron van inspiratie voor een betere samenleving en een persoonlijke geloofsgroei.

2. **Werken aan een geïntegreerd onderwijs- inhoudelijk aanbod...** die haar geloof **beleeft**

We trachten het leefklimaat in onze scholen te doordringen van het geloof dat elke mens een kind van God is. Op die manier wordt de school een werk- en leefgemeenschap waarin men gezamenlijk als een kleine, plaatselijke kerkgemeenschap het christelijke geloof beleeft, in het bijzonder op de intense momenten van vreugde en pijn, van lukken en mislukken.

Bewust wordt het geloof geuit in kindgerichte catechesemomenten, in de klasinrichting, in het klasgebed, in vieringen, in de beleving en verwerking n.a.v. advent, veertigdagentijd,...

3. **Werken aan een stimulerend opvoedingsklimaat en een doeltreffende didactische aanpak** waar **waarden** van uitgaan.

Wij willen "opvoedend onderwijzen". Ons onderwijs is gericht op de begeleiding van alle kinderen bij het ontdekken van waarden en verwerven van attitudes.

Vanuit onze christelijke overtuiging willen we de kinderen de volgende algemene waarden voorleven en doorgeven:

- bewust zijn van en eerbied hebben voor een liefdevolle God;
- respect en waardering voor elke mens;
- zorg voor de natuur en de dingen om ons heen;
- onderscheid tussen goed en kwaad.

Meer specifiek leggen we de klemtoon op bereidheid tot samenwerken met andere culturen, daadwerkelijke solidariteit met de derde en de vierde wereld, dienstbaarheid, relatiebekwaamheid, soberheid, sociale vaardigheden, verantwoordelijkheid, voornaamheid, zelfdiscipline, zelfstandigheid en zin voor cultuurbeleving.

4. **Werken aan de ontplooiing van ieder kind vanuit een brede zorg** die **dienstbaar** is aan kinderen, ouders, gemeenschap.

Door degelijk onderwijs aan te bieden, in een sfeer van geborgenheid en veiligheid, geven we kinderen een stevige basis voor verdere ontplooiing. Daarbij proberen we extra aandacht te schenken aan hen die op welke manier dan ook, kansarm zijn.

-> Als leerkracht zijn we er voor de kinderen, de kinderen zijn er niet voor ons.

Ouders houden we zoveel mogelijk op de hoogte van het schoolgebeuren, zodat de school voor hen geen vreemd eiland is. Drempels die het contact zouden bemoeilijken, willen we zoveel mogelijk wegwerken.

Voor zover de school dat kan, willen we een luisterend oor en een helpende hand zijn voor ouders, zelfs als we daarvoor soms verder moeten gaan dan onze strikte 'onderwijsstaak'.

We willen onze kinderen aanmoedigen zich met de mogelijkheden eigen aan hun leeftijd ten dienste te stellen van de medemensen op school, in hun onmiddellijke omgeving, op hun parochie, in de buurt en van de maatschappij.

**5. Werken aan de school als gemeenschap en als organisatie die aandacht heeft voor samenwerking met anderen.**

Schoolbestuur, directie en personeel, ouders, parochie, Centrum Voor Leerlingenbegeleiding (CLB), buurtscholen, externe instanties en diensten, trachten elk vanuit hun eigen verantwoordelijkheid, deskundigheid en zorg kinderen te begeleiden bij de ontplooiing van alle facetten van hun persoon.

De persoonlijkheid van elk kind kan onze onderwijsopdracht en de samenwerking verrijken. Vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid, in samenwerking en met wederzijdse waardering en respect voor ieders opdracht, poogt het schoolteam een positieve geest in de school te creëren: de teamleden zijn immers de belangrijkste uitvoerders van het opvoedingsproject.

Wij beschouwen de ouders als de eerste en uiteindelijk verantwoordelijke opvoeders van hun kind en als actieve partners om de school (aan wie ze een deel van de opvoeding en onderwijs toevertrouwen) te helpen uitbouwen en ondersteunen.

Door gelijkgericht samen te werken met parochie, CLB, buurtscholen ... trachten we te verhinderen dat de begeleiding van kinderen versnipperd zou gebeuren.



# **Deel 2: Schoolreglement**

# 1. Engagementsverklaring in 4 items

De school is verplicht om uitdrukkelijk te wijzen op het engagement van de ouders bij de opleiding en de opvoeding.

We bundelen de gevraagde items al zijn ze reeds grotendeels verweven in het schoolreglement.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

We willen u op geregelde tijdstippen informeren over de school, de klas en uw kind. Dit doen we met infoavonden, oudercontacten en via briefwisseling. Op zo'n infoavond verwachten wij dan ook de aanwezigheid van elke ouders en een opbouwend gesprek.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en tijdig op school is.

Afwezigheid kan ook gevolgen hebben voor de schooltoeslag en het behalen van het getuigschrift.

Individuele leerlingbegeleiding

Onze school voert een zorgbeleid.

Indien nodig zullen we de individuele begeleiding van uw kind samen met u bespreken om onze wederzijdse verwachtingspatronen uit te wisselen.

De school is verplicht redelijke aanpassingen (differentiëren, remediëren, compenserende en dispenserende maatregelen) te nemen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school.

Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind te stimuleren en het Nederlands te optimaliseren.

## 2. Informatie

### 2.1 Contact met de school

#### 2.1.1 Het team

Hartelijk welkom in de gesubsidieerde vrije autonome kleuterschool “De Link”. Onze kleuterschool heeft 2 vestigingsplaatsen:

- Patronaatstraat 28, 2650 Edegem (hoofdschool)
- Jan Verbertlei 46, 2650 Edegem (wijkschool)

Onze kleuterschool werkt nauw samen met de gesubsidieerde lagere school “De Link”.

#### Directeur

Petra Steurs  
directiekleuter@de-link.be  
directielager@de-link.be  
03/457.04.22

#### Secretariaat

Nadia Crauwels en Ilse Buyst  
info@de-link.be  
Tel 03/457.04.22

#### Wijkschool Buizegem

Tel 03/369.66.31

#### Website

#### Zorgcoördinator

www.de-link.be  
(hoofdschool)  
zorg-kleuters@de-link.be  
Katleen Kerremans (wijkschool)  
zorgwijk-ks@de-link.be

#### Bewegingsleerkracht

Anneliese Jacobs (hoofdschool)  
Lien De Meyer(wijkschool)

#### Kinderverzorgster

Veronique Dedeyne

#### Kleuterleidsters Patronaatstraat

An Van der Velden  
Britt Robaye  
Jolien Van de Wal  
Karin Zwaenepoel  
Katrien Van Peer  
Marleen Van Doninck  
Lisa Verbraeken

#### Kleuterleidsters Jan Verbertlei

Kathleen Croes  
Ellen Lens  
Nicole Peeters  
Charlotte Van Tendeloo

#### ICT- coördinator

Jeroen Cornille

### **2.1.2 De ouderraad**

Als ouder wilt u een goed contact met de school van uw kleuter.

Het is de bedoeling van de ouderraad om dit contact te vergemakkelijken. De ouderraad heeft extra aandacht voor alles wat de kleuter- en lagere school betreft.

Ze willen een brugfunctie zijn tussen ouders en school en omgekeerd. Ze zorgen mee voor een vlotte informatiedoorstroming en samenwerking.

De ouderraad vergadert een vijftal keer per jaar. Zij organiseren activiteiten waarbij de verbondenheid kind – ouder – school centraal staat.

Website van de ouderraad: [www.ouderraad-de-link.be](http://www.ouderraad-de-link.be) of mailen naar [oudersdelink@gmail.com](mailto:oudersdelink@gmail.com).

### **2.1.3 De schoolraad**

De schoolraad is samengesteld uit vertegenwoordigers van de personeelsleden, de ouders en de lokale gemeenschap. De schoolraad heeft een algemeen informatierecht m.b.t. de aangelegenheden waarover de schoolraad haar advies of overlegbevoegdheden uitoefent.

Voorzitter: Natalie Buys [natalie@nataliebuys.com](mailto:natalie@nataliebuys.com)

### **2.1.4 De scholengemeenschap**

Naam van onze scholengemeenschap: Prins Boudewijn

Scholen die hiertoe behoren:

Kleuterschool DE LINK – Patronaatstraat 28 – 2650 Edegem

Lagere school DE LINK – Patronaatstraat 21 – 2650 Edegem

Basisschool Olfa Elsdonk – Ingenieur Haesaertsiaan 4 – 2650 Edegem

Basisschool Olfa 't Plein– Pieter van Maldereplein 8 – 2650 Edegem

Basisschool Olfa Drie Eiken - Renaat de Rudderlaan 35 – 2650 Edegem

Basisschool OLVE – Rombaut Keldermansstraat 33 – 2650 Edegem

### **2.1.5 Het schoolbestuur**

Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor het schoolgebeuren en volgt hierbij de visie van het Vlaams Verbond van het Katholiek Onderwijs Vlaanderen (Guimardstraat 1 te Brussel).

Ons schoolbestuur: Koba (Katholiek Onderwijs Bisdom Antwerpen)  
Regio ZuidkANT.

Afgevaardigde bestuurder Koba: De heer Louis Vervoort

Afgevaardigde bestuurder Koba ZuidkANT: Peter Nys

Adres: Nooitrust 4  
2390 Malle

Telefoon: 03/304.91.00

E-mail: [info@kobavzw.be](mailto:info@kobavzw.be)

## **2.2 Organisatie van de school**

### **2.2.1 Schooluren**

Voormiddag: van 8.30u tot 12.00u

Namiddag: van 13.30u tot 15.30u

Woensdag: van 8.30u tot 12.00u

Voor- en namiddag worden onderbroken door een speeltijd van 15 minuten.

### **2.2.2 Opvang binnen de school**

De school organiseert deze opvang:

van 8.00u tot 8.15u

van 15.45u tot 16.45u

woensdagmiddag tot 12.30u

Kinderen die 's middags onmogelijk naar huis kunnen, krijgen de gelegenheid om hun boterhammen in de refter op te eten.

Brooddozen en andere duurzame potjes dienen voorzien te zijn van een naam.

De registratie van dit toezicht gebeurt dagelijks door de personen die toezicht houden en de klasleerkrachten.

Het verschuldigde bedrag komt mee op de schoolrekening:

- Ochtendtoezicht 0,65€ per beurt per kind.
- Avondtoezicht 1 € per begonnen uur per kind.
- Middagtoezicht 1 € per beurt per kind.

### **2.2.3 Buitenschoolse opvang: “De Speelclub”**

De vzw Koraal organiseert buitenschoolse opvang tijdens de schoolvrije momenten op werkdagen, voor alle basisschoolkinderen woonachtig en/of schoolgaand binnen de gemeente. De Speelclub is gelegen in het Zwaluwnest, Drie Eikenstraat 16, tel.03/289 21 45.

De kinderen kunnen hier terecht van 7u tot 8u en van 16u45 tot 19u.

Op woensdagnamiddag van 12u30 tot 19u. De kinderen die school gaan in de Jan Verbertlei worden om 7u50 door de buitenschoolse opvang naar school gebracht. Alle andere kinderen gaan te voet onder begeleiding naar de Patronaatstraat. Om 16u45 worden de kinderen van de Patronaatstraat opgehaald door begeleiders van De Speelclub. Kinderen van de Jan Verbertlei worden door De Speelclub met de auto opgepikt om 16u45.

De kinderen van de Patronaatstraat worden om 12u30 te voet opgehaald door begeleiders van De Speelclub.

De kinderen van de Jan Verbertlei worden om 12u30 opgehaald door de De Speelclub.

Ook tijdens facultatieve vrije dagen en pedagogische studiedagen kan uw kleuter terecht bij De Speelclub.

Registreren voor deze opvang doet u via [www.koraal.be](http://www.koraal.be).

## 2.2.4 Vakanties, vrije dagen en pedagogische studiedagen

VAKANTIEDAGEN SCHOOLJAAR 2023-2024	
vr 29/09/23	facultatieve verlofdag
wo 18/10/23	pedagogische studiedag
ma 30/10/23 t.e.m. vr 03/11/23	herfstvakantie
wo 22/11/23	pedagogische studiedag
ma 25/12/23 t.e.m. vr 05/01/24	kerstvakantie
ma 12/02/24 t.e.m. vr 16/02/24	krokusvakantie
wo 13/03/24	pedagogische studiedag
ma 01/04/24 t.e.m. vr 12/04/24	paasvakantie
wo 01/05/24	Dag van de Arbeid
wo 08/05/24	pedagogische studiedag
do 09/05/24	O.H.Hemelvaart
vr 10/05/24	vrijaf
ma 20/05/24	pinkstermaandag
ma 03/06/24	facultatieve verlofdag
<b>Te noteren</b>	
za 23/09/23	schoolfeest Buizegem
za 20/04/24	Eerste communie
za 11/05/24	Vormsel
vr 24/05/24	schoolfeest Patronaatstraat

## 2.3 Afspraken van de school

### 2.3.1 Brengen en afhalen van de kinderen

#### Op tijd komen

Wij verwachten dat kinderen op tijd op school aankomen om te voorkomen dat ze het ochtendritueel storen. Kinderen zijn om 8.25u op school, de lessen starten om 8.30u. Wanneer we op school merken dat op tijd komen moeilijk verloopt, kunnen we tijdelijk de poort sluiten om 8.30u als tuchtprocedure. Namen van laatkomers worden genoteerd wanneer de poort weer open gaat. Indien u regelmatig te laat komt volgt de directie dit mee op.

#### Patronaatstraat:

Kleuters worden steeds gebracht en afgehaald aan de poort langs de zijde van de parking van de tennisterreinen. Ouders laten de fietsstrook vrij voor de kinderen van de lagere school. Ouders nemen afscheid op de kus- en knuffelzone; dit om het overzicht voor bewakende kleuterleerkracht te bewaren. Tijdens de 1<sup>ste</sup> week van elk nieuw instapmoment mogen de ouders van de 2,5-jarigen vanaf 8.15u hun peuter tot in de klas van de juf brengen. De andere kleuters mogen vanaf 8.15u naar de klas wandelen waar de juf hen opwacht.

De kleuters worden afgehaald op de speelplaats. De kleuters van KP1 wachten in de klas om afgehaald te worden. De kleuters verlaten pas de speelplaats wanneer ze de persoon die hen afhaalt zien staan. De leerkrachten houden hierbij een oogje in het zeil. De ouders hebben ook een verantwoordelijkheid bij het vlot verlaten van de school. Bij regenweer staan de kleuters onder het afdak.

Om 15.45u start de nabewaking op de kleuterspeelplaats.

Jan Verbertlei:

Ouders nemen afscheid van hun kleuter aan de zwarte poort.

De kleuters wandelen zelfstandig of met een leerkracht of een ander kindje naar de kleuterspeelplaats achteraan. Gelieve als ouder uw kleuter aan de poort af te zetten en de speelplaats niet op te wandelen. De kleuters die met de fiets of step naar school komen parkeren hun fiets/step in de fietsenrekken. Vanaf 8.15u mogen kleuters naar de kleuterspeelplaats wandelen waar een leerkracht hen opwacht. Het afhalen gebeurt via de voordeur van de turnzaal: de kleuters wachten in de zaal tot ze worden afgehaald. Gelieve niet zelf binnen te komen of de doorgang te versperren.

Wij vragen u deze afspraak te respecteren in het belang van de veiligheid van al onze kinderen.

### **2.3.2 Verbod op dieren**

In de school geldt een verbod voor honden tenzij het klasthema zich hiertoe leent.

### **2.3.3 Toegang tot de lokalen**

De lokalen zijn voor de kinderen enkel toegankelijk in aanwezigheid van de leerkracht, behalve met uitdrukkelijke toelating van de verantwoordelijke of de directie.

Tijdens de klasuren gaan de ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder toestemming van de directie (of van de aangestelde vervanger).

Enkel wanneer er ernstige of dringende redenen zijn, kunnen de ouders tijdens de lessen een onderhoud hebben met de leerkracht. De directie mag altijd aanwezig zijn bij een onderhoud tussen ouders en leerkracht.

### **2.3.4 Afspraken i.v.m. deelname aan activiteiten**

Er wordt van de aanwezige kleuters verwacht dat ze aan alle aangeboden activiteiten deelnemen. Afwijkingen op verzoek van de ouders zijn alleen mogelijk mits toelating van de directie.

Als uw kind om ernstige redenen de school vroeger moet verlaten kan dat alleen als de betrokken leerkracht én de directie vooraf gewaarschuwd werden en dienen de ouders of een bevoegde persoon het kind op te halen.

### **2.3.5 Zindelijkheid**

Wij vragen u om ervoor te zorgen dat uw kind zindelijk is als het naar school komt. Wanneer wordt vastgesteld dat uw kindje regelmatig ververst moet worden, zal de directie adviseren om de zindelijkheid thuis verder te trainen. Wij zijn echter altijd bereid om u bij dit proces te helpen. Ter ondersteuning kan u bij de leerkracht of bij de directie een boekje met tips rond zindelijkheid ontvangen.

### **2.3.6 Omgangsvormen**

In onze school spreken kinderen, leerkrachten, directie en ouders een verzorgde taal.

De school wil de kinderen opvoeden tot een goede sociale ingesteldheid, zelfbeheersing, beleefdheid, eerbied, luisterbereidheid...

We hechten extra aandacht aan het respecteren van de eigenheid en de gevoelens van elk kind.

Om het leefmilieu voor iedereen op school aangenaam te houden zijn er een aantal afspraken: de speelplaats wordt netjes gehouden, het afval wordt gesorteerd, boekentassen en jasjes worden ordelijk opgehangen, de aanplantingen worden gerespecteerd, na het belsignaal en in de refter wordt het rustig.

### **2.3.7 Kledij**

Onze kinderen komen steeds in verzorgde kledij en met een verzorgd kapsel naar school. De directie behoudt zich het recht ouders te verwittigen indien bepaalde grenzen overschreden worden.

### **2.3.8 Verloren voorwerpen**

Mogen wij uitdrukkelijk vragen om kledingstukken, brooddozen, koekdozen, fruitdozen, turnzakken en boekentassen te voorzien van een naam. Zo kunnen we samen voorkomen dat er verloren voorwerpen zijn.

### **2.3.9 Contact met ouders**

In de loop van september kan er tijdens een infoavond een kijkje genomen worden in de klas van uw kleuter. Tevens maakt u dan kennis met de leerkracht en haar specifieke klasafspraken en lesaanbod.

Voor de kerstvakantie en in de maand mei worden er individuele oudercontacten in alle klassen georganiseerd.

Tijdens het schooljaar is het aan de leerkracht en de ouders om de dialoog open te houden en is het steeds mogelijk om een extra oudercontact aan te vragen.

We vragen met aandrang geen gesprek te starten net voor het belsignaal, de leerkrachten moeten er dan zijn voor de kleuters.

### **2.3.10 Verjaardag vieren**

Een verjaardag is een zeer belangrijke dag en in de klas vieren we uw kleuter dan ook op een speciale wijze. We vragen hierbij uw medewerking door ons, enkele dagen vooraf, te laten weten wanneer u wenst het verjaardagsfeest te laten doorgaan in de klas. Zo kunnen we afspreken dat er op één dag geen twee jarigen gevierd worden. We gaan voortaan enkel nog voor een klassikaal feestmoment. Dit wil zeggen dat we geen geschenkjes voor elke klasgenoot meer uitdelen. We beseffen dat dit voor ouders vaak een dure aangelegenheid is. Wel graag een cake, koekjes, fruit ... om in de klas uit te delen en samen van te smullen. Snoep en uitdeelzakjes geven wij terug mee naar huis. Een geschenk voor de klas (een boek, een gezelschapsspel, speelgoed,...) mag, maar kan geen verplichting zijn. Voor meer informatie kunt u steeds terecht bij de klastitularis.

Mogen we vragen de uitnodigingen voor het verjaardagsfeest, dat u eventueel thuis organiseert, niet in de school uit te delen. Zo voorkomen we voor de kleuters die zelden of nooit een uitnodiging ontvangen, al heel wat emotionele problemen.



### 2.3.11 Tips voor een goede start in de instapklas

- De eerste week mogen de ouders hun kind in de klas afzetten vanaf 8.15u.
- Geef uw kleuter de eerste dagen een knuffel mee. Zo gaat een stukje van thuis mee naar school. Niet alleen een knuffel kan wonderen doen, ook een foto van mama/papa kan een troost zijn.
- Steek in het boekentasje een reservebroekje en sokjes om een ongelukje op te vangen. Wij zouden het fijn vinden dat uw kleuter zindelijk is als hij/zij naar school komt. Rekening houdend met het aantal kleuters in de klas is het niet zo fijn wanneer de juf steeds de activiteit moet stilleggen voor het verschonen van de kleuter. Op zeer geregelde tijdstippen worden onze instappertjes naar het toilet begeleid.
- Neem kort en duidelijk afscheid: zeg aan uw kleuter wie hem/haar komt ophalen, geef een zoen, zeg duidelijk goedendag en verdwijnt.
- Ga niet terug als uw kind begint te huilen, want dan voelt hij/zij zich onzeker. Indien het huilen enkele dagen blijft duren, zal de kleuterleerkracht zeker met u contact opnemen en de situatie bespreken.
- Laat uw kleuter regelmatig naar school gaan, dan is wennen aan het schoolleven veel gemakkelijker.
- Voor een kind dat eraan toe is, is naar school gaan een heerlijke uitbreiding van zijn/haar belevingswereld.

### 2.3.12 Mogen we uw hulp vragen?

U kunt ons helpen door:

- alle mutsen, sjaals, handschoenen, jassen, boekentas en de brooddoos van de kleuter te voorzien van de voor- en familienaam;
- uw kleuter een doos met papieren zakdoeken mee te geven;
- geen chocolade of koekjes met chocolade mee te geven, liever een stevige koek die niet uit elkaar valt;
- fruit in stukjes te snijden (behalve een banaan en een mandarijntje);
- even na te kijken of uw kleuter zelf zijn/haar boekentas kan openen;
- gemakkelijk sluitende kleding aan te doen.

### 2.3.13 Eten en drinken

Voor, tijdens of na het speekwartier mag er iets gegeten worden.

Hou er rekening mee dat de kleuter dit alleen moet kunnen eten, zonder hulp van de juf. Geef dus liever geen sinaasappelen of potjes yoghurt als tienuurtje mee. Snoep en koeken met chocolade zijn ook verboden.

Mogen wij u vragen om koeken uit hun verpakking te halen en in een doosje te steken. Leerkrachten helpen de kleuters vanzelfsprekend bij het openen van potjes indien dit nog moeilijk is.

### Alle dagen fruit en groenten!

Kleuters brengen voor hun tienuurtje enkel fruit of een stukje groente mee naar school. Zorg voor hapklare stukjes in een afgesloten potje. Een banaan wordt door de juf gepeld. In de namiddag mogen kleuters een koekje nuttigen.

Op school krijgen onze kleuters water van de kraan. Elke kleuter krijgt hiervoor een persoonlijke beker. De kleuters van de Patronaatstraat mogen eveneens een drinkbus meebrengen.

Voor de lunch vragen we om geen gefrituurde maaltijden mee te geven. Een boterham of sandwich met beleg is handiger en een gezonder alternatief. Bovendien dwingen we nooit kinderen te eten. U hoeft dus zeker geen grote hoeveelheden te voorzien.

De kleuters mogen onbeperkt water drinken op school. Ze krijgen dit tijdens de dag en tijdens de lunch aangeboden in een beker.

## **3. Ouderlijk gezag bij echtscheiding**

Voor kinderen die een echtscheiding doormaken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen vonnis van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind genomen worden.

- afspraken i.v.m. informatiedoorstroming: brieven kunnen in tweevoud worden meegegeven;
- afspraken i.v.m. oudercontact: een afzonderlijk oudercontact is mogelijk indien de ouders dit wensen.

## **4. Indeling van de klassen**

De school beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB, of een kleuter kan overgaan naar een volgende klas. Soms nemen wij, in het belang van de kleuter, de beslissing om uw kind een kleuterklas te laten dubbelen.

In samenspraak met de directie en de zorgcoördinator, verdeelt de klastitularis van het voorgaande schooljaar de kleuters in nieuwe groepen.

Afhankelijk van de ontvangen lestijden en de grootte van de klasgroep kiezen wij om gemengde groepen te maken. Werken met gemengde groepen vraagt een sterk gedifferentieerde aanpak waarin het sociale en het affectieve aspect centraal staan en waarin de kleuters ook van elkaar leren.

## **5. Wat met zieke kleuters?**

Zieke kinderen horen zeker niet op school. Ze hebben rust nodig en brengen mogelijk de gezondheid van de andere kinderen in gevaar. In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. Een model van medicatie op school vind je terug op onze website [www.de-link.be](http://www.de-link.be) onder de rubriek documenten.

Wanneer uw kleuter tijdens de lesdag ziek wordt (koorts, braken, diarree ...) of wanneer uw kleuter iets ernstig voorheeft, zal de klastitularis u zo snel mogelijk op de hoogte brengen. We vragen bij de inschrijving extra telefoonnummers, zodat we steeds iemand kunnen bereiken om de kleuter op te vangen. We zijn ervan overtuigd dat een ziek kind een veilige en rustige omgeving nodig heeft. Indien we niemand kunnen bereiken, zal de klastitularis de kleuter een rustige plek geven in de klas. In geval van nood rijden we met de kleuter naar het ziekenhuis of vragen ambulancehulp.

### **Mogen we om uw medewerking vragen?**

Een aantal besmettelijke ziekten moeten door de huisarts doorgegeven worden aan de schoolarts. Het betreft salmonella, hepatitis A en B (geelzucht), roodvonk, tuberculose, kinkhoest, mazelen, bof, rode hond, HIV-infectie, hersenvliesontsteking, luizen en schurft. Gelieve ook de directie, eventueel via de klastitularis, op de hoogte te brengen.

## **6. De betalingen**

### **6.1 Wijze van betaling**

Alle betalingen gebeuren via de schoolrekening. We vragen u die correct uit te voeren. Na een periode van twee maanden ontvangt u een overzicht van de onkosten en een overschrijvingsformulier. Gelieve dat te gebruiken als betalingswijze. Bij een onbetaalde schoolrekening, krijgt u een herinnering aangeboden. Indien de betaling nog steeds uitblijft, krijgt u een aangetekend schrijven. Alle kosten worden aan u doorgerekend. In laatste instantie zien we ons verplicht uw dossier door te geven aan een incassobureau.

### **6.2 Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden**

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan u contact opnemen met de directeur. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Laat dit echter niet aanslepen. Wij zullen u ten alle tijden proberen te helpen.

### **6.3 Groeipakket**

Sinds enkele jaren is de schooltoeslag veranderd naar het groeipakket. Elk kind dat in Vlaanderen woont heeft recht op het groeipakket.

Provincie Antwerpen: Koningin Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen.

Via de website: [www.groeipakket.be](http://www.groeipakket.be)

Via het gratis nummer van de overheid: 1700

De aanwezigheid van uw kind gedurende de kleuterperiode is van groot belang. Kleuters moeten voldoende dagen aanwezig zijn op school om recht te hebben op kleutertoeslag.

Om recht te hebben op een schooltoeslag moet de kleuter een aantal dagen aanwezig zijn op school. Is de kleuter...:

- 2 jaar op 31 december: moet hij/zij 100 halve dagen op school aanwezig zijn per schooljaar;
- 3 jaar op 31 december: moet hij/zij 150 halve dagen op school aanwezig zijn per schooljaar;
- 4 jaar op 31 december: moet hij/zij 185 halve dagen op school aanwezig zijn per schooljaar;
- Vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin uw kleuter 5 jaar wordt: moet hij/zij 290 halve dagen op school aanwezig zijn per schooljaar;
- 6 jaar op 31 december: mag hij/zij maximum 29 halve dagen ongewettigd afwezig zijn.

Meer info: <https://www.groeipakket.be/nl/participatietoelagen>

## **7. Absoluut en permanent rookverbod**

Er geldt een permanent rookverbod op school. Het is dus verboden te roken in zowel gesloten ruimtes van de school als in open lucht op en rond de schoolterreinen. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden. Als je vindt dat het rookverbod ernstig met de voeten wordt getreden, kan je terecht bij de directeur.

Ook verdamers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Er is ook een rookverbod tijdens de extra-murosactiviteiten.

Mogen we ook vragen om op de openbare weg voor de schoolpoorten en op de parking naast de school niet te roken.

## 8. De schoolverzekering

Alle ingeschreven kleuters zijn verzekerd tegen lichamelijke schade, opgelopen in de school en tegen ongevallen van en naar de school. Uitstappen georganiseerd door de school, worden ook gedekt door deze verzekering. De verzekeringsdocumenten: het geneeskundig attest en de uitgavenstaat worden door de school aan de ouders overgemaakt. Behoudens enkele uitzonderingen wordt materiële schade niet vergoed, tenzij kan aangetoond worden dat de schade een gevolg is van een ongeval waarbij de school de verantwoordelijkheid draagt. In dat geval neemt u best contact op met de directie. Voor opzettelijke beschadigingen aan gebouwen, meubilair en materiaal wordt een vergoeding gevraagd die gelijk is aan de kosten van de herstelling.

## 9. De verkeersveiligheid

De school is erg begaan met de veiligheid van de kinderen.

Om overbodige verkeersdrukte te vermijden, vragen we u om zo weinig mogelijk de auto te gebruiken om uw kind naar school te brengen.

Hoewel de Jan Verbertlei en Patronaatstraat hoofdzakelijk schoolverkeer kennen, vragen we de verkeersregels strikt na te leven.

### Kinderen stappen steeds uit de wagen langs de stoepkant.

Laat de busparkeerplaats in de Patronaatstraat en in de Jan Verbertlei vrij, eventueel maakt u gebruik van de alternatieve parkings in de omgeving aangezien parkeerplaatsen beperkt zijn. In de Jan Verbertlei keren de wagens op het einde van de straat.

Geef de voorkeur aan een veilige weg naar school.

De Gemachtigde Opzichters in de omgeving van de Patronaatstraat helpen u en uw kinderen hier graag bij, volg daarom steeds hun aanwijzingen.

De werkgroep verkeer (in samenwerking met de ouderraad) neemt initiatieven om de schoolomgeving nog verkeersvriendelijker te maken voor de zwakke weggebruiker.

Elke nieuwe kleuter krijgt bij de start in de kleuterschool een gepersonaliseerd fluohesje met het logo van de school mee naar huis. Alle kinderen moeten dit hesje dagelijks dragen tijdens de donkere dagen (herfstvakantie tot en aan de paasvakantie). We hopen op deze manier niet alleen de zichtbaarheid van uw kinderen te verbeteren, maar ze tevens het automatisme te leren om een hesje te dragen. Bij verlies van een hesje wordt er €4 aangerekend.

## 10. Privacy

### 10.1 Welke informatie houden we bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding. Bij sommige aspecten van de leerlingbegeleiding hebben we je uitdrukkelijke toestemming nodig. Het decreet betreffende leerlingbegeleiding staat toe dat de school leerlinggegevens verwerkt die kaderen binnen het beleid op leerlingbegeleiding.

De gegevens van je kind verwerken we hierbij met Wisa, Schoolonline en Bingel. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien erop toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind, zoals klastitularis, zorgcoördinator, directie en CLB.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kan je toestemming altijd intrekken.

Als je vragen hebt over de privacyrechten van je kind, kan je contact opnemen met de directeur.

## **10.2 Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering**

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: de gegevens hebben enkel betrekking op de leerling specifieke onderwijsloopbaan, meer bepaald de essentiële gegevens die de studieresultaten en de studievoortgang van de leerling bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. De overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft. Als ouder kan je deze gegevens – op je verzoek - inzien. Je kan je tegen de overdracht van deze gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Je brengt de directeur binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. We zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs aan de nieuwe school door te geven.

## **10.3 Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, video, ...)**

We publiceren geregeld beeld- en/of geluidsopnames van leerlingen op onze website en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij de inschrijving van je kind vragen we jou als ouder om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeldopnames. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd je toestemming nog intrekken.

We wijzen erop dat deze regels ook voor je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

## **10.4 Recht op inzage, toelichting en kopie**

Je kan als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

## **10.5 Bewakingscamera's**

Wij kunnen gebruik maken van bewakingscamera's. De plaatsen die onder camerabewaking staan worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Iedereen die gefilmd werd en politie mag vragen om die beelden te zien maar dat kan enkel bij een grondige reden.

# 11. Klachtenregeling

Wanneer je ontevreden bent met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kan je contact opnemen met de directeur/voorzitter schoolbestuur.

Samen met jou zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen.

Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor jou volstaat, dan kan je je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Deze commissie is door Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun schoolbestuur, formeel te behandelen. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie. Het correspondentieadres is:

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen

t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie

Guimardstraat 1

1040 Brussel

Je klacht kan tevens worden ingediend per e-mail via of via het daartoe voorziene contactformulier op de website van de Klachtencommissie.

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de Klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur.
- De klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de Klachtencommissie al heeft behandeld.
- De klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- De klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
  - klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben over een misdrijf);
  - klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
  - klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag-, evaluatie-, of tuchtbevoegdheid t.a.v. personeelsleden;
  - klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing ...).

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement. De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van deze klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.

## 12. Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren:

- De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid.
- Het verzekeringscontract werd afgesloten bij IC Verzekeringen.
- Een bijkomende verzekering tot dekking van de lichamelijke schade tijdens de uitvoering van een vrijwilligersactiviteit werd afgesloten bij IC Verzekeringen.
- Er wordt geen onkostenvergoeding voorzien.
- Een vrijwilliger gaat discreet om met informatie die hem/haar wordt toevertrouwd.

## 13. Welzijn

In samenwerking met de andere scholen binnen onze scholengemeenschap organiseren wij een CPBW, Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk. Zij oefenen toezicht uit over de veiligheid en de gezondheid van personeelsleden en leerlingen. Het is vanzelfsprekend dat veiligheid slechts gegarandeerd kan worden indien u de waarde ervan inziet en dus meewerkt aan het veiligheidsproject.

## 14. Het pedagogisch-didactisch luik

Een groep gemotiveerde leerkrachten staat in voor de begeleiding van uw kleuter in enkele jaren van zijn of haar ontwikkeling.

Drie pijlers zijn hierbij zeer belangrijk:

- een warm hart voor elk kind en een authentiek contact met uw kleuter;
- vlotte samenwerking met de ouders;
- professionaliteit en bekwaamheid van de leerkracht.

### 14.1 Professionalisering team

Regelmatig houden we personeelsvergaderingen en pedagogische studiedagen om de persoonlijke vorming van leerkrachten te stimuleren, het schoolleven te plannen en te evalueren. Als team proberen wij zo innovatief mogelijk te werken en zo snel mogelijk van start te gaan met de nieuwe tendensen in het onderwijs.

Bijzondere aandacht gaat naar de leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. De school heeft een eigen observatiesysteem dat de leerkrachten gebruiken om uw kleuter op te volgen. Ze noteren de gegevens, verwerken ze, zoeken naar de juiste begeleiding en ondersteuning samen de zorgcoördinator, de directeur en u als ouder.



Verschillende malen per schooljaar is hierover een overleg.

Indien we advies of info wensen van een externe begeleider voor uw kleuter (logopedist, kinesist, CLB-medewerker ...) kan die ook aanwezig zijn op deze bespreking. De ouders van een kleuter met specifieke onderwijsbehoeften worden bij de start van deze besprekingen op de hoogte gebracht van de situatie en regelmatig uitgenodigd voor een gesprek.

## **14.2 Leerplan: 'Zin in Leren, Zin in Leven!'**

Het Katholiek Onderwijs Vlaanderen lanceerde vanaf 1 september 2018 een nieuw leerplan voor alle basisscholen van de netwerkorganisatie van Katholiek Onderwijs Vlaanderen. Met het nieuwe leerplan Zin in leren! Zin in leven! wordt in eerste instantie een kwaliteitsverbetering van het onderwijs en de ontwikkeling van het kind beoogd.

We kregen als kleuterschool in het schooljaar 2017-2018 de kans om als proeftuinschool aan de slag te gaan met 'ZiLL!'. Tijdens dit schooljaar hebben we veel uitgetest en feedback gegeven om het leerplan te optimaliseren vanuit de praktijk en hierdoor mee te vormen tot wat het nu geworden is. Ons kleuterteam is vanaf september 2018 volledig overgestapt naar het 'ZiLL! leerplan'.

Het leerplan is een middel waarmee we als school willen inspelen op de schooleigen context en op de unieke talenten van elke kleuter in onze school. Het streefdoel is om kleuters intrinsiek te motiveren tot leren en leven, hen te laten zoeken naar betekenis en de zin van de dingen, alsook leren en leven met elkaar te verbinden. Het leerplan houdt een pleidooi voor werkelijkheidsnabij en wereldoriënterend onderwijs dat vertrekt vanuit betekenisvolle situaties. Als school werken we aan de harmonische ontwikkeling van kleuters op basis van tien persoons- en cultuurgebonden ontwikkelingsvelden die telkens groeilijnen voor een leerling weergeven doorheen de basisschool.

## **14.3 Bijzondere accenten**

### **14.3.1 Bijzondere accenten van de school**

#### Onderwijsvernieuwing

Op de eerste plaats willen wij als kleuterschool mee zijn met de vernieuwingen en tendensen in het onderwijs. We zetten enorm in op professionalisering van het team om dagelijks kwalitatief onderwijs te kunnen garanderen.

Bovendien willen we ook als team inspelen op de behoeften van onze kinderen en deinzen we niet terug om onze aanpak aan te passen wanneer dit nodig blijkt te zijn. Zo wordt bijvoorbeeld de refterwerking, speelplaatswerking en klaswerking regelmatig onder de loep genomen en bijgestuurd.

#### Milieu en natuur op school

De school wil zich bovendien ook inzetten voor natuur en milieu. We vinden het belangrijk dat de zorg voor het milieu een attitude is die wordt meegegeven in de opvoeding van onze kinderen. We besteden aandacht aan het thema afval door te sorteren en proberen het afval op school te beperken tot een minimum. Bovendien willen we kinderen ook laten genieten van de natuur door buiten op ontdekking te gaan, in een groene omgeving te spelen, exploratiemateriaal uit de natuur in de klas te brengen en op uitstap naar de bioklas te gaan. Als schoolreis gaan onze kleuters naar een kinderboerderij en naar de dierentuin.

#### Gezondheidsbeleid

We vinden het als kleuterschool ook erg belangrijk om in te zetten op gezondheid. Beweging is van groot belang bij een kind. We voorzien veel bewegingsmomenten, bewegingskansen op de speelplaats, bewegingshoeken in de klassen, een sportdag, bezoek aan de (binnen)speeltuin, bewegingslessen in de turnzaal en sportuitstappen zoals 'Rollebolle' en 'Wesco'. We hebben ook een bewegingskoffer die doorgegeven wordt in de verschillende klassen om extra bewegingskansen aan te bieden tijdens de klasdag.

Suikerhoudende dranken, snoep en chocolade zijn niet toegelaten op onze school. Wel willen we kinderen water en melk aanbieden doorheen de schooldag om ook op deze manier bij te dragen aan de gezondheid van de kinderen.

### Het goede doel

In het kader van waardebeleving organiseren we met de ganse school jaarlijks een actie, waarbij de opbrengst naar een goed doel gaat. We steunen een project waarbij de kleuters zeer dicht betrokken worden. Via prenten en verhalen worden zij warm gemaakt voor het initiatief en uitgenodigd om mee hun steentje bij te dragen.

### Feest

Jaarlijks organiseren wij verschillende activiteiten waar gezellig samenzijn centraal staat (bv: Kerstmarkt of winterfeest). Ook vindt er elk jaar een schoolfeest plaats waar enorm naar toegeleefd wordt.

### Cultuur

Cultuur opsnuiven is heerlijk en dat willen we onze kleuters ook laten beleven. Door uitstappen te organiseren in en rond het dorp, te genieten van toneelvoorstellingen en een bezoek te brengen aan het rusthuis en de bewoners van Immaculata willen we de kleuters laten kennismaken met wie en wat er leeft in hun schoolomgeving.

## **14.3.2 Bijzondere accenten kleuterschool**

### Voorstelling van onze accenten

In het schooljaar 2018-2019 hebben we ons als team verdiept in de krachtlijnen van het leerplan ZiLL en de visie achter dit leerplan.

We ontdekten heel wat uitdagingen voor onze school en probeerden elke uitdaging te vertalen naar onze eigen school tijdens personeelsvergaderingen en pedagogische studiedagen.

Uiteindelijk hebben we als team vijf uitdagingen gekozen waar we als school extra op willen inzetten.

De uitdagingen die door ons gekozen werden zijn; goesting en betekenis, aanbod op maat, werkelijkheid, in eigen handen en doorlopende ontwikkeling.



### Accenten onder de loep

#### **Goesting en betekenis**

Welbevinden van ieder kind zien we als een prioriteit in onze kleuterschool. Wanneer een kind zich goed voelt kan het goesting hebben om naar school te komen. Om ons aanbod in de klas vorm te geven vertrekken we vanuit de interesses van de kinderen en kiezen op basis hiervan o.a. onze focus. Wanneer we vertrekken vanuit de interesses van kinderen zal het aanbod meer betekenis hebben voor de kinderen en zullen ze vanuit hun eigen motivatie op ontdekking willen gaan. Bovendien willen we als leerkracht onze kinderen stimuleren door zelf enthousiast aan de slag te gaan, vanuit eigen goesting in het lesgeven willen we onze kinderen ontvangen in onze school.

#### **Aanbod op maat**

Vanuit ZiLL! ontwierpen we een schooleigen kind-volgsysteem. Ons kind-volgsysteem geeft ons een duidelijk beeld van de groeijlijnen per kleuterleeftijd. Door flexibel om te gaan met de verschillende documenten kunnen we differentiëren in onze observaties en opvolging. Als team zoeken we steeds naar een aanbod op maat voor élk kind en zien we diversiteit als een

uitdaging. Onze school ziet welbevinden en betrokkenheid als basisvoorwaarden om te kunnen ontwikkelen.

Sinds het schooljaar 2019-2020 verdiepen we ons in taalontwikkeling van kinderen en volgt er een taalbeleid dat door het hele team gedragen is. We zien taal als een basis om tot volwaardig leren te komen en willen hier dan ook extra aandacht aan besteden.

### **Werkelijkheid**

Wanneer een kleuter op school aankomt heeft hij/zij al heel wat indrukken opgedaan. Deze ervaringen en indrukken komen mee tot op de klasvloer. Wij willen als team dan ook alle kansen grijpen om deze indrukken en ervaringen samen met de kleuters te verwerken.

Ook als leerkracht willen we ons steentje bijdragen om de werkelijkheid in de klas te brengen. Alles wat je écht meemaakt, ervaart, kan onderzoeken en ervaren laat een diepere indruk na. Daarom zetten we volop in op zintuiglijke ervaringen en echt materiaal om de werkelijkheid te weerspiegelen op school. De school staat met zijn beide voeten in de werkelijkheid en wil de kinderen doen opgroeien als deel van een groter geheel.

### **In eigen handen**

Wat wij belangrijk vinden in de kleuterschool is dat onze kleuters uitgroeien tot ondernemende kinderen die hun leerproces in eigen handen nemen. We stimuleren hen hierin door extra aandacht te geven aan o.a. zelfredzaamheid, plannen en terugblikken.

### **Doorlopende ontwikkeling**

Zowel binnen de kleuterschool als in de hele basisschool vinden we het belangrijk dat de ontwikkeling kan doorlopen door verschillende groepen, klassen, leeftijden, graden.

Er wordt regelmatig klasoverschrijdend gewerkt. Door met andere groepen, klassen en kinderen in contact te komen merken we dat kinderen gestimuleerd worden in hun sociale vaardigheden. Ze leren contact maken met nieuwe personen, zorgen voor jongere kinderen, hulp vragen aan ouderen en samenwerken.

Bovendien voorzien we ook steeds een doordachte opbouw in onze werking doorheen de verschillende leeftijdsgroepen. Wat men leert in de huidige klas sluit aan bij wat met voordien leerde en zal later aansluiten bij wat men nog moet leren.

## **14.4 Extra ondersteuning**

### Bewegingsleerkracht

Naast de bewegingskansen in de klas, werkt de bewegingsleerkracht specifieke activiteiten bewegingsopvoeding uit. Uw kleuter krijgt de kans om zich gedurende 2 lestijden van 50 minuten volledig te uiten op (vooral) motorisch vlak. De bewegingsleerkracht biedt, aangepast aan elke kleuter, allerlei activiteiten aan om de grove en fijne motoriek te oefenen en via dans en ritmiek leren de kleuters zich op een expressieve wijze te bewegen. Er zijn ook materiaal-activiteiten waarbij klein materiaal zoals hoepels, touwen, ballen, pittenzakken,... worden aangeboden.

De kleuters worden geobserveerd en waar nodig extra ondersteund of gestimuleerd. De motorische ontwikkeling draagt bij tot de totale ontplooiing van uw kleuter en wordt ook besproken met de klasleerkracht.

### Zorgcoördinator

De zorgcoördinator volgt alle noden op die klasleerkrachten aangeven. Ze geeft extra ondersteuning aan leerkrachten om kleuters zo optimaal mogelijk op te volgen. De zorgcoördinator zorgt voor de coördinatie van het zorgbeleid in de school. Het is de contactpersoon tussen de verschillende participanten: ouders, kleuters, leerkrachten, CLB, directie en externe zorgbegeleiders.

In samenspraak met de klastitularis kan de zorgcoördinator kleuters persoonlijk opvolgen of aan

zorgleerkrachten vragen om in de klas extra ondersteuning te bieden. Er wordt steeds gezocht naar aangepaste activiteiten en begeleiding om gericht kinderen extra te ondersteunen of uit te dagen.

#### Kinderverzorging

De instapklas krijgt tweemaal per week ondersteuning van een kinderverzorg(st)er. Er wordt hier vooral ondersteuning voorzien voor verzorgende taken zoals het aan- en uitdoen van kledij, uitladen van boekentassen, oefenen van de zindelijkheid, handen wassen na het knutselen, meespelen in de klas en het toiletbezoek begeleiden.

## **Deel 3: Ondersteuning**



**Het CLB helpt.**

Vrij CLB AMi 2

**Vrij CLB AMi2 Regio Mortsel-Kontich**  
Sint Benedictusstraat 14b  
2640 Mortsel  
03 443 90 20 - [mortsel@clb-ami2.be](mailto:mortsel@clb-ami2.be)  
[www.clb-ami2.be](http://www.clb-ami2.be)

**Vrij CLB AMi2 Regio Lier**  
Kardinaal Mercierplein 13  
2500 Lier  
03 480 80 18 - [lier@clb-ami2.be](mailto:lier@clb-ami2.be)

## 1. Onze samenwerking met het CLB

### Openingsuren

Het centrum is elke werkdag **open** van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.00 uur. Elke maandag op schooldagen **open** tot 19.00 uur. Je kunt met de onthaalmedewerker van jouw school ook (telefonisch) een afspraak maken voor andere gespreksuren.

### Sluitingsperiodes

- Tijdens de weekends.
- Tijdens de wettelijke feestdagen.
- Tijdens de kerstvakantie; min. 2 dagen geopend (zie website).
- Tijdens de paasvakantie; min. 2 dagen geopend (zie website).
- Tijdens de zomervakantie: gesloten van 15 juli tot en met 16 augustus.
- Mogelijke bijkomende sluitingsdagen (bv. Brugdagen): zie website.

Je belt best voor een afspraak, zodat de medewerkers je vlot kunnen verder helpen.  
Voor een volledig overzicht van onze openingstijden verwijzen we u graag naar onze **website**.

Je kan bij het CLB ook terecht voor een anoniem chatgesprek ([www.clbchat.be](http://www.clbchat.be)): maandag, dinsdag, donderdag (17u-21u); woensdag (14u-21u).

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. We werken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kunt dus gerust los van de school bij ons aankloppen. Je kan alleen naar het CLB stappen dat samenwerkt met de school waar de leerling ingeschreven is.

### Waarvoor kan je bij ons terecht?

Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) bieden gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen.

Je kunt bij je CLB terecht met heel wat vragen.

Je kunt naar het CLB...

- als je ergens mee zit of je niet goed in je vel voelt;
- je moeite hebt met leren;
- voor studie- en beroepskeuzehulp;
- vragen hebt over je gezondheid, je lichaam... ;
- met vragen over seks, vriendschap en verliefdheid;
- voor inenting.

Je moet naar het CLB...

- op medisch onderzoek;
- als je te vaak afwezig bent op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar van het secundair onderwijs.

De maatregelen die het CLB instelt ter preventie van besmettelijke ziekten zijn ook verplicht.

De school vraagt het CLB erbij van zodra ze vaststelt dat een leerling uitbreiding van zorg nodig heeft. De school en het CLB zullen dan ook altijd de ouders en de leerling zelf erbij betrekken.

Voor een CLB-tussenkost is er een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders als je jonger bent dan 12 jaar. De leerlingen ouder dan 12 jaar kunnen dit zelf beslissen.

### Het medisch consult of systematisch contactmoment

Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. Die onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vast leerjaren, in het buitengewoon onderwijs op dezelfde leeftijden.

- 1<sup>ste</sup> kleuterklas 3-4 jaar
- 1<sup>ste</sup> lagere school 6-7 jaar
- 4<sup>de</sup> lagere school 9-10 jaar
- 6<sup>de</sup> lagere school 11-12 jaar

Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegkundige en de dokter altijd vragen stellen. Je kunt ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip. De onderzoeken kunnen door een andere arts uitgevoerd worden maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

### Inentingen

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het 'vaccinatieprogramma' dat door de Vlaamse overheid is aanbevolen.

Om ze te krijgen moeten je als ouder toestemming geven. Als de arts inschat dat jij bekwaam bent kan je ook zelf toestemming geven.



Welke inenting kan je krijgen?			
	1 <sup>ste</sup> lagere school	6-7 jaar	polio (kinderverlamming), difterie (kroep), tetanus (klem), kinkhoest
vanaf 2023-2024:	schooljaar 4 <sup>de</sup> lagere school	9-10 jaar	mazelen, bof (dikoor), rubella (rode hond)
laatste (2023-2024) in:	schooljaar 5 <sup>de</sup> lagere school	10-11 jaar	
	1 <sup>ste</sup> secundair	12-13 jaar	<b>Humaan PapillomaVirus:</b> 2 inenting (preventie baarmoederhals-, aars-, penis-, mond- en keelkanker)
	3 <sup>de</sup> secundair	14-15 jaar	difterie (kroep), tetanus (klem), kinkhoest

## CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin komt alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft.

We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school.
- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim, de privacywetgeving en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

## Het dossier inkijken?

Als jouw kind jonger dan 12 jaar is, dan mag je als ouders of voogd het dossier inkijken.

Vanaf 12 jaar mag je kind dat meestal zelf, maar hierop bestaan enkele uitzonderingen. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Dat geldt niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen. Je kunt een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Inkijken gebeurt altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Die kopie is vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Je kunt vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

## Naar een andere school

Als je kind naar een andere school gaat dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kunt je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dit kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan. Een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, moet ook worden overgedragen – als er zo'n verslag bestaat.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

### En later?

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij op het CLB, te tellen vanaf het laatste medisch consult. Daarna wordt het vernietigd.

### Een klacht?

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB.



## 2. Onze samenwerking met ondersteuningsnetwerken

# LEERSTEUN

Informatie voor ouders

"Nothing about us, without us."  
(James Charlton)



Vanaf september 2023 verbindt elke school zich met een leersteuncentrum (LSC). Dit LSC biedt een antwoord op alle ondersteuningsvragen van kinderen, leerkrachten en het schoolteam.

Het is de school die kiest wie de leersteun voor uw kind opneemt. Het is mogelijk dat de school van uw kind volgend schooljaar samenwerkt met een ander leersteuncentrum (LSC).



Basisprincipes van onze leersteuncentra.



## Wat betekent dit voor uw kind?



### Opstart van leerondersteuning voor uw kind ?

- Dit vertrekt steeds vanuit een gezamenlijke vraag bij school, leerling en ouders.
- Gedragen vanuit een traject dat samen met het CLB werd aangegaan.
- Trajecten kunnen het hele schooljaar opgestart worden.

Van een traject met het CLB wordt de nood tot leerondersteuning omschreven.



## Contactgegevens van de 4 LSC van het Katholieke onderwijs uit de provincie Antwerpen

### ANTWERPEN PLUS

info@onaplus.be  
www.onaplus.be  
+ 32 3 613 09 50  
+32 478 954 233



### EXPANT



info@expant24.be  
www.expant24.be  
+ 32 493 40 55 30  
+ 32 499 92 05 86

### LEERSTEUNCENTRUM KEMPEN

info@lsc-kempen.be  
www.lsc-kempen.be  
+ 32 472 12 36 64



### VOKAN



info@vokan.be  
www.vokan.be

# **Deel 4:**

# **Onderwijsregelgeving**

# 1 Inschrijven van leerlingen

## 1.1 Aanmeldsysteem gemeente Edegem

Alle informatie kan u terugvinden op de website <https://edegem.aanmelden.in/> Op deze website kan je ook de brochure terugvinden 'centraal aanmeldsysteem in Edegem'.

### 1.1.1 Een digitaal aanmeldingssysteem vanaf schooljaar 2019-2020

Vanaf het schooljaar 2019-2020 werken alle Edegemse kleuterscholen en lagere scholen met een centraal aanmeldsysteem.

### 1.1.2 Wanneer meld je aan?

Kinderen die onder hetzelfde dak wonen met een bestaande leerling van de school (broers, zussen, kinderen uit nieuw samengestelde gezinnen, ...) en kinderen van personeel van de school hebben wettelijk voorrang. Ook zij dienen eerst digitaal aangemeld te worden. De gemeente bezorgt u hiervoor vooraf een brief.

### 1.1.3 Wanneer schrijf je je kind in?

Nadat alle aanmeldingen verwerkt zijn, ontvang je eind april een ticket waarmee je je kind kan inschrijven bij een school uit je voorkeurslijst. Met dat ticket ga je in de maand mei naar de toegewezen school en wordt je ticket omgezet in een definitieve inschrijving.

Was je kind niet digitaal aangemeld ? Of was er geen plaats meer in een van je voorkeurscholen? Dan kan je vanaf einde mei/ begin juni inschrijven in de Edegemse scholen waar nog plaats vrij is.

Als je niet met je ticket naar de toegewezen school gaat vóór eind mei, vervalt je ticket. Je gereserveerde plaats komt dan weer vrij voor kinderen op de wachtlijst.

## 1.2 Toelatingsvoorwaarden inschrijven

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het schoolreglement en het pedagogisch project van de school. Het schoolreglement wordt schriftelijk aangeboden en de ouders moeten er zich schriftelijk akkoord mee verklaren. (Zie deel 3: Schoolreglement)

Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (de ISI-kaart of Kids-ID). De inschrijving van een kleuter geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in de school, tenzij de ouders zich met een wijziging van het schoolreglement niet akkoord verklaren.

Alle kleuters worden op de datum van de inschrijving opgenomen in het inschrijvingsregister. Zij worden slechts éénmaal ingeschreven volgens chronologie. Dat wil zeggen:

Wanneer de kleuter voldoet aan de toelatingsvoorwaarden (2,5 jaar zijn), wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister. Vanaf de volgende instapdatum wordt de kleuter toegelaten in de school en wordt hij/zij opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas.

Kleuters vanaf 2,5 tot 3 jaar mogen in het kleuteronderwijs op school aanwezig zijn op de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;

- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Hemelvaartsdag.

Een kleuter die de leeftijd van 3 jaar bereikt heeft, kan elke dag worden ingeschreven en toegelaten in de school zonder rekening te houden met de instapdagen.

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan één van de volgende voorwaarden voldoen:

- het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode gedurende ten minste 250 halve dagen aanwezig zijn geweest;
- toegelaten zijn door de klassenraad. De beslissing omtrent de toelating wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk de tiende schooldag van september bij inschrijving voor 1 september van het lopende schooljaar, of, bij inschrijving vanaf 1 september, uiterlijk tien schooldagen na deze inschrijving. In afwachting van deze mededeling is de leerling ingeschreven onder opschortende voorwaarde.
- bij overschrijding van de genoemde termijn is de leerling ingeschreven. De schriftelijke mededeling aan de ouders van een negatieve beslissing bevat tevens de motivatie.
- een leerling die 5 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar kan in het lager onderwijs ingeschreven worden na advies van het CLB en na toelating door de klassenraad.

### **1.3 Inschrijving**

Onze school werkt met voorrangperiodes.

We hebben een voorrangperiode voor:

- broertjes en/of zusjes van leerlingen die al op school zitten;
- kinderen van personeel.
- is uw kind ingeschreven in onze kleuterschool dan hoeft het zich niet opnieuw in te schrijven bij de overgang naar het 1ste leerjaar in De Link, Patronaatstraat 28 of Jan Verbertlei 46.

We vragen op het moment van overgang naar het 1ste leerjaar de bovengenoemde lagere school of basisschool te contacteren en uw recht op voorrang uit te spreken en te handtekenen.

Kleuters met een beperking zijn welkom op onze school.

Als blijkt dat we de noden van het kind niet kunnen garanderen binnen de draagkracht van onze school, dan behoudt de directie het recht om, in samenspraak met het team, de begeleiding van het kind te beëindigen. We zoeken dan samen met ouders en CLB een oplossing.

### **1.4 Leerplicht**

Kleuters zijn vanaf 5 jaar leerplichtig voor 290 halve dagen.

In september van het kalenderjaar waarin het kind 5 jaar wordt, is het kind leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Een jaar langer in de kleuterschool doorbrengen of vervroegd naar de lagere school komen, kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB. De ouders nemen de uiteindelijke beslissing.

## **2 Afwezigheden**

### **2.1 Afwezigheden niet-leerplichtige kleuters**

Kleuters kunnen niet onwettig afwezig zijn, omdat ze niet onderworpen zijn aan de leerplicht en dus niet steeds op school aanwezig moeten zijn.

Het is belangrijk dat kleuters regelmatig naar school komen. Kinderen die activiteiten missen, lopen meer risico om een achterstand op te lopen en raken minder goed geïntegreerd in de klasgroep. We verwachten dat de ouders ook de afwezigheden van hun kleuter onmiddellijk melden omwille van veiligheidsoverwegingen.

### **2.2 Afwezigheden leerplichtige kleuters**

Voor leerplichtige kleuters geldt de regelgeving op afwezigheden:

- het kind moet elke dag aanwezig zijn;
- bij ziekte tot en met drie opeenvolgende schooldagen volstaat een briefje van de ouders;
- een briefje van de ouders kan slecht vier keer per schooljaar geschreven worden, vanaf een vijfde afwezigheid is een doktersattest noodzakelijk;
  
- een medisch attest uitgereikt door een arts is verplicht bij een afwezigheid tijdens de week onmiddellijk voor of onmiddellijk na de herfst-, de kerst-, de krokus-, de paas- of de zomervakantie;
- een doktersconsultatie kan best doorgaan buiten de schooluren;
- de directeur kan in sommige omstandigheden toelating geven om afwezig te zijn:
  - om het kind kans te geven emotionele gebeurtenissen te verwerken;
  - voor een extra deelname aan culturele of sportieve manifestaties.

### **2.3 Problematische afwezigheden**

Alle afwezigheden voor leerplichtige kleuters die niet gewettigd kunnen worden, beschouwen wij als problematische afwezigheden. De school zal de ouders onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid. Van zodra het kind meer dan tien halve schooldagen problematisch afwezig is, stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op dat ter inzage is voor de verificateur. School en CLB zullen in overleg met de betrokken ouders een begeleidingsplan opstellen voor de betrokken ouders en hun kinderen.

## **3 Onderwijs aan huis**

Als je kleuter afwezig is wegens (chronische) ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide.

De ouders moeten hiertoe een schriftelijke aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen waaruit blijkt dat het kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Heeft je kind een niet-chronische ziekte, dan kan tijdelijk onderwijs aan huis pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen. Als je kind na een periode



van tijdelijk onderwijs aan huis binnen drie maanden hervalt, valt de voorwaarde van 21 opeenvolgende kalenderdagen afwezigheid weg. Heeft je kind een chronische ziekte, dan heeft je kind recht op 4 lestijden tijdelijk onderwijs aan huis per opgebouwde schijf van 9 halve schooldagen afwezigheid. Je kind moet daarnaast 10 km of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan kan de school tijdelijk onderwijs aan huis organiseren maar is daar niet toe verplicht.

De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de klas van het kind. Tijdelijk onderwijs aan huis is gratis.

Als je kind aan deze voorwaarden voldoet, zullen we je als ouder op de mogelijkheid van tijdelijk onderwijs aan huis wijzen. We starten met tijdelijk onderwijs aan huis ten laatste in de lesweek die volgt op de week waarin we je aanvraag ontvingen en konden beoordelen.

De school kan in overleg met de ouders contact opnemen met de vzw Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. De school en de ouders maken concrete afspraken over opvolging en evaluatie.

Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directeur.

## **4 Financiële bijdrage**

### **Geïndexeerde bedragen van de scherpe maximumfactuur:**

Vanaf het schooljaar 2023-2024 geldt voor alle kleuters 1 maximumbedrag: 55 €

## **5 Reclame- en sponsorbeleid**

Door sponsoring creëren wij wat bijkomende middelen om de school te verfraaien en extra didactisch materiaal aan te kopen. We willen op een verantwoorde en zorgzame wijze met sponsoring omgaan:

- ze moet verenigbaar blijven met het pedagogisch project van de school;
- sponsoring mag de onafhankelijkheid van de school niet in gevaar brengen;
- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de ouders stellen;
- de school bespreekt de sponsoring met de leerkrachten en de ouders via de werkgroep kleuterschool en de schoolraad.

## **6 Herstel- en sanctioneringsbeleid**

Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken.

# Slot

## **Werking van de schoolbrochure**

De school stelt jou als ouder bij inschrijving in kennis van deze schoolbrochure. Deze brochure biedt een overzicht van:

- Opvoedingsproject
- Schoolreglement
- Ondersteuning
- Onderwijsregelgeving

Een actuele digitale versie van deze brochure is beschikbaar op de website van de school. De inhoud van de infobundel kan te allen tijde gewijzigd worden zonder je instemming. Bij elke wijziging van de inhoud van de bundel, verwittigt de school jou via mededelingen aan ouders.

Door het 'formulier instemming schoolbrochure' te ondertekenen, verklaar je in te stemmen met de inhoud van deze schoolbrochure.

Op jouw verzoek ontvang je een papieren versie van het document.