



KATHOLIEK ONDERWIJS REGIO KOBAS ZUIDKANT vzw

Maatschappelijke zetel: Nooitrust 4 – 2390 Malle

Ondernemingsnummer: 0452.716.717

Rechtspersoon register RPR Antwerpen, afdeling Antwerpen

e-mail: secretariaat@kobazuidkant.be

Privacyverklaring (leerling en ouders) – KOBAS ZuidkANT vzw

Wegens de wetgeving inzake informatieveiligheid en privacy, willen wij u informeren over de verwerkingen die wij met uw persoonsgegevens uitvoeren, en de beleidsmaatregelen die wij nemen om deze te beschermen.

1 Verantwoordelijken

Het schoolbestuur, schoolbestuur, KOBAS ZuidkANT vzw, is de **verwerkingsverantwoordelijke** voor alle leerlingengegevens van onderstaande scholen:

SCHOLENGEMEENSCHAP AmpersANT

- 8151 G.V.B.S. Sint-Jozef, Borsbeek
- 9928 G.V.B.S. Mater Christi, Lint
- 9969 G.V.L.S. Altena, Kontich
- 10454 G.V.B.S. Zonnekesschool, Hemiksem
- 10488 G.V.B.S. Sint-Lutgardis, Schelle
- 10546 G.V.B.S. Sint-Jozef, Reet
- 10587 G.V.B.S. Sint-Hubertus, Niel
- 61151 G.V.K.S. Altena, Kontich

SCHOLENGEMEENSCHAP Prins Boudewijn

- 9787 G.V.L.S. De Link, Edegem
- 9803 G.V.B.S. OLVE, Edegem
- 9829 G.V.B.S. Olfa 't Plein, Edegem
- 110627 G.V.K.S. De Link, Edegem
- 112631 G.V.B.S. Olfa Elsdonk, Edegem
- 137562 G.V.B.S. Olfa Drie Eiken, Edegem

SECUNDAIRE SCHOLEN

- 29793 Sint-Jozefsinstituut, Borsbeek
- 30502 Vrij Technisch Instituut, Kontich
- 127944 OLVE, Edegem
- 127951 OLVE middenschool, Edegem
- 129411 KASO, Mortsel

Op onze scholen is er een **aanspreekpunt informatieveiligheid** aangeduid, dat gemakkelijk te contacteren is via **privacy@zuidkant.be**.

Het aanspreekpunt informatieveiligheid en/of de directie van onze scholen kan voor advies en ondersteuning terecht bij de **'data protection officer' (DPO)** van de onderwijskoepel.

2 Verwerkingen

2.1 Verwerkingsdoeleinden

Op onze scholen verwerken wij leerlingengegevens omwille van de volgende doelen:

- leerlingenrekrutering;
- leerlingenadministratie;
- leerlingenbegeleiding;
- leerlingevaluatie;
- public relations;
- toezicht op telecommunicatie;
- camerabewaking¹.

2.2 Verwerkte leerlingengegevens

Om jou in schrijven, te begeleiden en op te volgen in onze scholen is het noodzakelijk dat wij de volgende gegevens verwerken:

- identificatiegegevens (met i.h.b. voornaam en naam, roepnaam, een pasfoto, het rijksregisternummer, gezinssamenstelling, voorrang- en indicatorfactoren);
- persoonlijke kenmerken (met i.h.b. geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, nationaliteit);
- elektronische identificatiegegevens (met i.h.b. MAC-adres, IP-adres, toestelnaam, cookies, verbindingsmomenten);
- privé contactgegevens (met i.h.b. telefoonnummer(s), adresgegevens, email);
- evaluatiegegevens (met i.h.b. puntenboeken, remediëring, rapporten, rapportcommentaren);
- gezondheidsgegevens: lichamelijk, psychisch, risicosituaties en -gedragingen (met het oog op begeleiding);
- opleiding en vorming (met i.h.b. vorige scholen, gevolgde richtingen, attesten, deliberatie-beslissingen, -motivaties en -verslagen, getuigschriften en diploma's);
- aanwezigheid en discipline (met i.h.b. afwezigheidsbewijzen, sancties, tucht);
- afbeeldingen (die niet administratief gebruikt worden);
- bewakingsbeelden.

Bepaalde gegevens kunnen, mits wettelijke grondslag, bekomen worden van de vorige school waar de leerling ingeschreven was.

2.3 Verwerkte oudergegevens

Om uw kind in te schrijven, te begeleiden en op te volgen in onze scholen is het noodzakelijk dat wij de volgende gegevens verwerken:

- elementaire identificatiegegevens;
- gezinssamenstelling;
- privé contactgegevens (met i.h.b. telefoonnummer(s), adresgegevens, email);
- financiële bijzonderheden (met i.h.b. rekeningnummer, schoolkosten, betalingen).

¹ Enkel in volgende scholen: Olvebasis, Mater Christi, Sint-Jozef, Olfa Elsdonk, Olfa Drie Eiken, Vrij Technisch Instituut, Olve, Olve Middenschool, KASO, Sint-Jozefsinstituut

2.4 Ontvangers

- Het departement onderwijs is, via het Discimus-systeem van AgoDi, een ontvanger van een deel van jouw leerlingengegevens;
- het CLB is, indien het jou begeleidt, bevoegd om alle in § 2.2 en § 2.3 opgesomde gegevens op te vragen;
- het ondersteuningsnetwerk is, indien van toepassing, bevoegd om een deel van de in § 2.2 en § 2.3 opgesomde gegevens op te vragen;
- indien gevraagd kunnen politie(diensten) toegang krijgen tot administratieve gegevens en/of aanwezigheden, in het kader van een politieel onderzoek.
- bij verificatie krijgt de onderwijsverificateur toegang tot administratieve gegevens, aanwezigheden, afwezigheidsbewijzen, ... in het kader van zijn wettelijk bepaalde taak;
- bij inspectie is het mogelijk dat een onderwijsinspecteur ook toegang vraagt tot bepaalde leerlingengegevens in het kader van zijn wettelijk bepaalde taak.

2.5 Verwerkers

In bijlage 1 vindt u de verschillende platformen die binnen KOBA ZuidkAnt gebruikt worden bij de verwerking van leerlingengegevens.

2.6 Voorwaarden

Jouw gegevens zullen verwerkt worden zolang je bij ons ingeschreven bent, of zolang ze nodig zijn om je te begeleiden. Daarna worden ze verwijderd, geanonimiseerd of gearhiveerd conform de geldende regelgevingen.

Indien we bepaalde gegevens langer zouden willen bewaren, dan zullen we dat melden en de expliciete toestemming ervoor vragen.

Meer informatie over de beleidsmatige aanpak inzake privacy en informatieveiligheid op onze scholen kan je raadplegen op de website van onze school of opvragen via: privacy@zuidkant.be

3 Rechten inzake privacy

3.1 Rechten uitoefenen

U kan zich steeds op onderstaande rechten beroepen:

- recht op informatie: *u mag vragen welke gegevens van u er verwerkt worden en wie er toegang toe heeft (zie ook verwijzing in § 2.6), waarom de school die persoonsgegevens nodig heeft of gebruikt en hoe lang ze bewaard worden;*
- recht op inzage: *u mag steeds de gegevens die de school van u heeft, inkijken a.d.h.v. een kopie;*
- recht op verbetering: *indien u fouten in uw gegevens vindt, mag u vragen om dit aan te passen. U kan ook aanvullingen toevoegen aan uw gegevens;*
- recht op gegevenswissing: *u kan vragen dat gegevens, die niet (meer) strikt noodzakelijk zijn voor de school, permanent en volledig verwijderd worden;*
- recht op beperking van de verwerking: *indien u bezwaar hebt (zie verder) tegen de verwerking van bepaalde gegevens, kan u vragen om deze verwerking te stoppen;*
- recht op overdraagbaarheid van gegevens: *indien u bepaalde gegevens wenst over te dragen naar een nieuwe school of andere werkgever, dan faciliteert de school dit (in de mate van het mogelijke);*

- recht van bezwaar: *indien u niet akkoord bent met de grondslag van een verwerking of met de manier waarop bepaalde gegevens van u verwerkt worden, kan u zich hiertegen verzetten;*
- recht om zijn/haar toestemming in te trekken: *indien men u voor bepaalde verwerkingen de toestemming gevraagd heeft, kan u ten allen tijde kiezen om deze niet meer te verstrekken.*

Om u op een van deze rechten te beroepen, gelieve u intern te richten tot **privacy@zuidkant.be**. Bij eventuele disputen of twijfel, kan u zich ook wenden tot de toezichthoudende autoriteit inzake privacy en de verwerking van persoonsgegevens:

<https://overheid.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie>

3.2 Gerechtvaardigd belang

Een aantal verwerkingen hebben een 'gerechtvaardigd belang' als grondslag:

- toezicht op telecommunicatie;

3.3 Geautomatiseerde besluitvorming

Op onze scholen worden noch leerlingen, noch ouders onderworpen aan eender welke vorm van geautomatiseerde besluitvorming.

3.4 Al dan niet verstrekken van gegevens

De in § 2.2 en § 2.3 vermelde gegevens moeten, indien van toepassing, verstrekt worden om de inschrijving op onze scholen te kunnen starten. Met uitzondering van:

- rijksregisternummer²;
- gezondheidsgegevens³;
- afbeeldingen voor public relations;

² De school zal dit desgevallend opvragen via het departement onderwijs.

³ De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden indien ze niet over de relevante zorg- of gezondheidsgegevens beschikt of als de toestemming ontbreekt om deze te verwerken.

Bijlage 1: platformen die leerlingengegevens verwerken:

Op onze scholen worden onderstaande platformen gebruikt bij de verwerking van leerlingengegevens:

Leerlingvolgsystemen:

- Smartschool⁴
- Bingel/Schoolonline⁵
- WISA⁶
- Zorgkompas⁷
- Scoodle⁸

Administratieve diensten:

- Smartschool
- Informat⁹ (Plantyn)
- WISA
- I-school¹⁰
- Exact Online
- Mijnonderwijs (directies en enkele secretariaatsmedewerkers)

Platformen die leerlingengegevens ontvangen:

Leerplatformen/uitgeverijen:

- Bingel, Diddit (Vanin)
- Scoodle (Plantyn)
- Veilig Leren Lezen (Zwijzen)
- Knooppunt
- Smartschool
- POLPO (die Keure)
- RoboMind

Digitale diensten:

- G-suite for education (Google)
- Office 365 for education (Microsoft)

Overige:

- Gemeentelijke Openbare Bibliotheek
- (Gemeentelijk) Zwembad

⁴ **Smartschool:** Sint-Jozefsinstituut Basisschool, Vrij Technisch Instituut, OLVE, OLVE middenschool, Sint-Jozefsinstituut, KASO Mortsel

⁵ **Bingel/Schoolonline:** Sint-Jozefschool, Sint-Lutgardisschool, Zonnekesschool, Mater Christi, Olvebasis, Olfa Drie Eiken, Olfa Elsdonk, Olfa 't Plein, Lagere school De Link, Kleuterschool De Link

⁶ **WISA:** Sint-Jozefsinstituut Basisschool, Mater Christi, Olfa Drie Eiken, Olfa Elsdonk, Olfa 't Plein, Olve-basisschool, Lagere school De Link, Kleuterschool De Link, Vrij Technisch Instituut

⁷ **Zorgkompas:** Sint-Hubertusschool, lagere school Altena

⁸ **Scoodle:** kleuterschool Altena, lagere school Altena

⁹ **Informat:** Sint-Jozefschool, Sint-Lutgardisschool, Zonnekesschool, Sint-Hubertusschool, kleuterschool Altena, lagere school Altena, OLVE, OLVE middenschool, Sint-Jozefsinstituut, KASO Mortsel

¹⁰ **I-school:** Mater Christi